

UMOWA Nr.....

zawarta w dniur. w Urzędzie Gminy w Lutowiskach, 38-713 Lutowiska 14, pomiędzy **Gminą Lutowiska NIP: 689-11-90-317, REGON: 370440040**, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Lutowiska – Janusza Krupę** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lutowiska – Iwony Mielcarek**, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....**NIP:....., REGON:.....**zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” uprawnionym do wykonania usługi objętej niniejszą umową na podstawie zamówienia publicznego poniżej wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie zadania pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych na terenie Gminy Lutowiska w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026**”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę związaną z odśnieżaniem dróg ujętych w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego tj. opisie przedmiotu zamówienia w zakresie Rejonu Nr w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026r.

§ 2

1. Do wykonania zamówionego dzieła Wykonawca użyje sprzętu wyposażonego i oznakowanego wg wymogów prawa o ruchu drogowym oraz zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu dróg. Usunięcie śniegu nastąpi przez zgarnięcie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych. Odśnieżanie chodników należy wykonać w taki sposób aby przejścia dla pieszych nie były blokowane śniegiem, uniemożliwiającym lub utrudniającym swobodne przechodzenie pieszych przez ulice.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe z jego winy przy realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia elementów drogi np. nawierzchni jezdni, pokrywy studni, zawory, studzienki kanalizacyjne i telekomunikacyjne, znaki drogowe i inne, powstałe podczas prowadzenia usług objętych zamówieniem.
4. Najpóźniej w dniu przedstawienia faktury do zapłaty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kartę odśnieżania trasy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć odśnieżanie najpóźniej w ciągu godziny po zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika Urzędu Gminy prowadzącego sprawę odśnieżania dróg lub Sołtysa. Osoba, która zgłosiła potrzebę odśnieżania potwierdza każdorazowe odśnieżenie pisemnie w tym samym dniu w karcie odśnieżania trasy.
2. Wykonawca nie może rozpocząć odśnieżania z własnej inicjatywy, chyba że:
 - 1) jest to bezwzględnie konieczne w celu zapobieżenia utracie życia lub zdrowia, poważnej awarii, lub poważnej szkodzi;
 - 2) bezpośrednio po opadzie śniegu, gdy opad lub roztopienie (śliskość) zakłóca ruch kołowy lub pieszy, jak również w trakcie opadu, jeżeli będzie on duży – min. 10 cm opadu śniegu,

po czym Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. W takim wypadku Wykonawca na piśmie uzasadnia samodzielne podjęcie odśnieżania.

Weryfikacja słuszności decyzji o rozpoczęciu odśnieżania bez zgłoszenia należy do upoważnionego pracownika Urzędu Gminy, który sporządza swoje stanowisko na piśmie. Rozstrzygnięcia ewentualnego sporu dokonuje Wójt Gminy po wysłuchaniu Wykonawcy i upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

§ 4

Termin realizacji zamówienia od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

1. Ilość usług będących przedmiotem umowy będzie uzależniona od częstotliwości występowania opadów śniegu wymagających użycia sprzętu do odśnieżania.
2. Zakres usługi i czas jego rozpoczęcia każdorazowo będzie określał upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący sprawę odśnieżania dróg lub Sołtys .

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia karty odśnieżenia trasy, w której będzie potwierdzany każdy przypadek odśnieżenia trasy przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy prowadzącego sprawę odśnieżania dróg lub Sołtysa. Potwierdzenie stanowiące podstawę do wypłaty wynagrodzenia musi mieć następującą treść: „potwierdzam, że przedmiot umowy został wykonany”. Potwierdzenie musi być opatrzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia.
2. Wzór karty odśnieżenia trasy określa załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Celem zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązuje się posiadać czynny całodobowo telefon komórkowy, którego numer poda Zamawiającemu w momencie podpisania umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto za 1 godz. odśnieżenia (słownie złotych 00/100).
Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie jest niezmiennie w czasie obowiązywania niniejszej umowy i jest takie same za dni robocze, niedziele i święta.
3. Wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura /rachunek/ wystawiona przez Wykonawcę za okresy miesięczne. Faktura musi być sporządzona zgodnie z przepisami i treścią umowy. Do faktury muszą być dołączone kserokopie odpowiednich stron karty odśnieżenia trasy z potwierdzeniem wykonania odśnieżenia. Warunkiem zapłaty ostatniej faktury jest załączenie do niej oryginału karty odśnieżenia trasy. W przypadku braku potwierdzenia odśnieżenia trasy lub negatywnej weryfikacji potwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 5, Zamawiający uzna, że odśnieżanie dróg gminnych nie było prowadzone.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji potwierdzeń w oparciu o kontrolę w terenie z udziałem Wykonawcy. Termin kontroli wyznacza telefonicznie Zamawiający. Zamawiający nie ma obowiązku wielokrotnego telefonicznego zawiadamiania o kontroli, jeżeli Wykonawca i osoba potwierdzająca wykonanie odśnieżenia nie odbierają telefonu. Brak udziału w kontroli osoby Wykonawcy lub osoby potwierdzającej wykonanie odśnieżenia nie wstrzymuje jej przeprowadzenia. Wykonawca i osoba która potwierdziła wykonanie odśnieżenia, mogą wyznaczyć do udziału w czynnościach kontrolnych swoich pełnomocników, jeżeli same nie mogą wziąć udziału w kontroli. Przed rozpoczęciem kontroli pełnomocnik załącza do protokołu pisemne pełnomocnictwo do udziału w kontroli.

6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, na konto bankowe przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury /rachunku/ wraz z potwierdzeniem wykonania odśnieżenia. Jeżeli dokumenty przedstawione do zapłaty będą niekompletne, rachunek wypełniony błędnie, lub odśnieżenie nie potwierdzone, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia usunięcia w/w. braków.
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca będzie odśnieżał drogi bezpośrednio po opadzie śniegu gdy opad może zakłócić ruch kołowy lub pieszy, jak również w trakcie opadu, jeżeli będzie on duży i zacznie zakłócać ruch na drodze, oraz wyłącznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca, bez obowiązku uzyskania zgłoszenia przystępuje do odśnieżenia w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 zdanie pierwsze.
3. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu odśnieżenia przekraczającego 3 godziny Zamawiający ma prawo powierzyć odśnieżenie dróg osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez obowiązku uzyskania upoważnienia sądowego, oraz może dochodzić naprawienia szkody spowodowanej brakiem odśnieżenia w terminie.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 100,00 zł brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, niezależnie od prawa do powierzenia wykonania odśnieżania innej osobie, zgodnie z § 10.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 2000,00 zł. brutto w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy traktowane będzie nie wykonanie odśnieżenia w ciągu jednego dnia od daty zgłoszenia potrzeby odśnieżenia przez pracownika Urzędu Gminy prowadzącego sprawy odśnieżania dróg lub Sołtysa.
3. Jeżeli Zamawiający z własnej winy odstąpił od umowy Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę w wysokości 2000,00 zł. Brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wraz z odsetkami ustawowymi od tych kar z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający nie posiada faktur wystawionych przez Wykonawcę, z których mógłby dokonać potrącenia, to Wykonawca ma obowiązek zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 9

Jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w zakresie oraz terminach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w terminie natychmiastowym i bez korzystania z prawa do wykonania zastępczego.

§ 10

1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia będzie załączenie dowodów uregulowania przez Wykonawcę należności dla podwykonawców, wynikających z poprzednich faktur (oryginał oświadczenia podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia wynikającego z umowy podwykonawczej z urzędowo poświadczoną własnoręcznością podpisu tj. przez gminę, bank, notariusza). Wszelkie wstrzymania przez Wykonawcę zapłaty faktur podwykonawcom skutkują automatycznie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenie określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązanie Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.

§ 14

Adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie stanowi adres do doręczeń. Wykonawca ma obowiązek natychmiast pisemnie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia, Zamawiający wysyła korespondencję na adres wskazany w niniejszej umowie ze skutkiem doręczenia.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....